

# كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

## تخصص إدارة أعمال معاصرة

### مجالات العمل

1. المؤسسات الدولية، والمؤسسات غير الربحية.
2. المؤسسات والوزارات الحكومية.
3. قطاع الخدمات المالية مثل البنوك وشركات التأمين ومؤسسات الإقراض .
4. الشركات التجارية والصناعية والإنشائية.
5. مؤسسات التربية والتعليم العالي.
6. العمل في السوق المحلي بامتلاك وإدارة مشروع.

### نبذة عن التخصص

يركز التخصص على تأهيل الطالب بكل المهارات والتطبيقات الإدارية التي تجعل منه شخصاً إدارياً ناجحاً وقادراً على استنباط الحلول الإبداعية للمشاكل الإدارية المستجدة التي تواجه منظمات الأعمال، وتجعله قادراً على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن الفريق الواحد. فالبرنامج يصقل الطالب بمختلف المهارات الإدارية في التسويق والشراء والإنتاج وإدارة الأفراد والمحاسبة والمالية، وكذلك القدرة على تحليل ومواكبة المستجدات التي تطرأ على عالم الأعمال بالإضافة إلى المهارات الحاسوبية، كما يوجه الطالب نحو الإبداع والإبتكار مع وضوح في الرؤيا المستقبلية وتمسك بالقيم الاخلاقية وروح المسؤولية.

فرع الثانوية

جميع فروع الثانوية العامة

معدل الثانوية

65

عدد سنوات الدراسة

4

